

NOUS RECRUTONS

01 DIRECTEUR DES OPERATIONS

DEPARTEMENT : OPERATIONNEL

SOUS LA SURVEILLANCE DE : LA DIRECTRICE GENERALE

OBJECTIFS

Assurer le leadership et la direction de toutes les activités liées aux opérations au sein d'entreprise

En tant que membre senior de l'équipe de direction, le poste contribue aux stratégies de productivité efficaces de l'entreprise.

Missions principales

Définir et mettre en œuvre des stratégies opérationnelles pour améliorer l'efficacité, la productivité et la rentabilité de l'entreprise ;

Suivre et analyser les indicateurs clés de performances (KPI) opérationnels ;

Contrôler les coûts et optimiser les dépenses ;

Superviser les équipes opérationnelles et assurer la bonne marche des activités quotidiennes ;

Déléguer les responsabilités et assurer la cohésion entre les équipes ;

Gérer les relations avec les fournisseurs de transports ;

Assurer la liaison avec les parties prenantes liées à l'entreprise, à savoir l'autorité portuaire, les opérateurs de terminaux maritimes (RTC), KCT, PAK, les compagnies maritimes, la douane, etc. ;

Identifier, et atténuer les risques opérationnels

Identifier et anticiper la résolution des dossiers contentieux ;

Superviser les contrôles douanes ;

Superviser le processus de prospection d'un client jusqu'à la livraison et assure le service après-vente.

Jouer un rôle de premier plan dans la sélection, la négociation et la finalisation des accords avec les clients ;

Contrôler les cotations clients en tenant compte de la concurrence, les contraintes sur le marché et des risques opérationnels ;

Analyser les performances des clients et proposer des solutions rentables ;

Participer à des initiatives de développement commercial et expansion d'activités ;

Pratiquer une analyse régulière des dossiers clients et veille à la rentabilité ainsi que la satisfaction clients ;

Coacher, gérer les problèmes de performance de son équipe, y compris la formation, les évaluations et la discipline ;

Identifier les opportunités de développement de son équipe et coordonner les besoins de formation avec les RH.

Revue et amélioration des procédures du service et veillez à son application en coordination avec la direction générale ;

Veilles concurrentielles sur les tendances et les meilleures pratiques du secteur d'activités (douanes, transit...) pour une amélioration continue ;

Participer à l'obtention des lettres de facilités clients ;

Analyser la faisabilité des projets en entreprise et faire des propositions à sa hiérarchie ;

Produire les rapports de travail systématique à sa hiérarchie ;

Collaborer avec d'autres départements, notamment le commercial, les finances,

l'Administration pour garantir la bonne marche de l'exploitation.

Compétences Requises

BAC+5 en gestion logistique et transport ou une filière similaire ;

05 ans d'expériences dans un poste similaire

Capacité à analyser les données et à prendre des décisions stratégiques

Sens de la planification et de l'organisation

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Orientation vers les résultats et le travail d'équipe

Avoir gérer une équipe de 10 personnes est un atout

Merci d'envoyer vos candidatures à l'adresse : tefonhr@tefonservices.com.

DATE LIMITE LE 20 NOVEMBRE 2024